

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЧИСТООЗЕРНОЕ
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Р.п. чистоозерное

19.03. 2012 г.

№ 35

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области и членов их семей и Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Заместителю администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области ознакомить с настоящим постановлением заинтересованных муниципальных служащих органов местного самоуправления.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании муниципального образования «Чистоозерные ведомости» и вступает в силу с момента опубликования.

Глава рабочего поселка

С.А. Черкасов



Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 19.03.2012 г. № 35

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должность муниципальной службы в органах местного самоуправления администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области и членов их семей и Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района новосибирской области по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области, а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об

имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Представление информации для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими обеспечивается администрацией рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области в 10-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицо, принимающее информацию, формирует сводную таблицу сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, сотрудник, ответственный за прием информации, формирует сводную таблицу и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в 3-х дневный срок после представления уточненных сведений.

8. В случае, если гражданин назначен на должность муниципальной службы после даты, указанной в пункте 5 настоящего Порядка, сотрудник, ответственный за прием информации, формирует сводную таблицу и направляет ее сотруднику, ответственному за размещение информации на официальном сайте, в срок не

позднее 1 месяца со дня представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Сотрудник администрации, ответственный за прием информации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Муниципальные служащие администрации рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.