

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЧИСТООЗЕРНОЕ
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Чистоозерное

29.06.2016 г.

№ 211

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Чистоозерного района Новосибирской области, должности муниципальной службы Чистоозерного района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

В целях обеспечения реализации норм пункта 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 10 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Губернатора Новосибирской области от 23.05.2016 № 115 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Чистоозерного района Новосибирской области, должности муниципальной службы Чистоозерного района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», на основании статьи 28 Устава муниципального образования рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

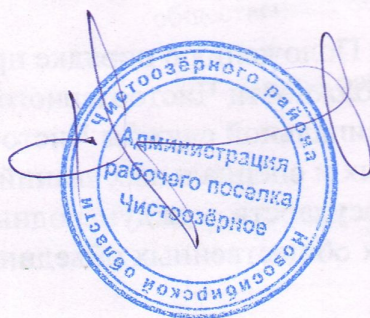
1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области, должности муниципальной службы рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Рекомендовать руководителям муниципальных казенных учреждений рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района

Новосибирской области утвердить порядок принятия почетных и специальных званий (за исключением научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций лицами, на которых распространяются запреты, установленные пунктом 10 ч.1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка
Чистоозерное



С.А. Черкасов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
рабочего поселка Чистоозерное
Чистоозерного района
Новосибирской области
от 29.06.2016 № 211

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области, должности муниципальной службы рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия: почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций лицами, замещающими муниципальные должности рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области, указанные в абзацах четвертом, пятом, шестом, восьмом, девятом и одиннадцатом пункта 2 статьи 1 Закона Новосибирской области от 11.05.2000 № 95-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области»;

почетных и специальных званий, наград (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и религиозных объединений лицами, замещающими должности муниципальной службы Новосибирской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области, в должностные обязанности которых входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

2. В настоящем Положении используются следующие сокращения: звания, награды – почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия, указанные в абзацах втором, третьем пункта 1 настоящего Положения;

должностное лицо – должностное лицо, из числа лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

ходатайство – ходатайство на имя Главы рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации;

уведомление – уведомление на имя Главы рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации.

3. Должностные лица принимают звания, награды с разрешения Главы рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области.

4. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет ведущему специалисту по кадрам ходатайство, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет ведущему специалисту по кадрам уведомление, составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6. Ведущий специалист по кадрам в течение десяти рабочих дней регистрирует и представляет Главе рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области для рассмотрения поступившие ходатайства и уведомления.

7. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Главой рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает в течение трех рабочих дней со дня их получения оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение ведущему специалисту по кадрам по акту приема-передачи.

8. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

9. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 4, 5, 7 настоящего Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

10. В случае удовлетворения Главой рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области ходатайства должностного лица, указанного в пункте 7 настоящего Положения, ведущий специалист по кадрам в течение десяти рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Главой рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 7 настоящего Положения, департамент в течение десяти рабочих дней направляет такому лицу информационное письмо с результатами рассмотрения ходатайства, а оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней направляет в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение № 1
к положению
о порядке принятия лицами,
замещающими муниципальные должности
рабочего поселка Чистоозерное
Чистоозерного района Новосибирской области,
должности муниципальной службы
рабочего поселка Чистоозерное
Чистоозерного района Новосибирской области,
почетных и специальных званий, наград и
иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

Главе рабочего поселка Чистоозерное
Чистоозерного района
Новосибирской области
от

(ФИО, замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное или специальное звание,
награду или иной знак отличия иностранного государства,
международной организации, политической партии,
иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять _____

(наименование почетного или специального звания,

награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и
документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)

сданы по акту приема-передачи № _____ от _____

20__ г. ведущему специалисту по кадрам администрации рабочего поселка
Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению
о порядке принятия лицами, замещающими
муниципальные должности рабочего поселка
Чистоозерное Чистоозерного района
Новосибирской области,
должности муниципальной службы
рабочего поселка Чистоозерное
Чистоозерного района Новосибирской области,
почетных и специальных
званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств,
международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций

Главе рабочего поселка Чистоозерное
Чистоозерного района
Новосибирской области

ОТ _____
(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении почетного или специального
звания, награды или иного знака отличия иностранного
государства, международной организации, политической
партии, иного общественного объединения
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)