

**АДМИНИСТРАЦИЯ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ЧИСТООЗЕРНОЕ  
ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

р.п. Чистоозерное

29.06.2016 г.

№ 208

Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности)  
в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности

В соответствии со статьей 13.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Федеральным законом РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом муниципального образования рабочего поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия лиц, замещающих должности муниципальной службы.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава рабочего поселка  
Чистоозерное



С.А. Черкасов



**Порядок  
увольнения (освобождения от должности)  
в связи с утратой доверия лиц, замещающих муниципальные должности  
(далее - Порядок)**

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - закон о муниципальной службе), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - закон о коррупции), законом РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" подлежат увольнению в связи с утратой доверия.

2. Муниципальный служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случаях:

1) непредставления муниципальным служащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или в случае представление заведомо недостоверных или неполных сведений;

2) непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

3) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

5) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Увольнение в связи с утратой доверия применяется на основании:

1) доклада о результатах проверки;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов администрации рабочего



поселка Чистоозерное Чистоозерного района Новосибирской области (далее - комиссия), в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

3) объяснений должностного лица, муниципального служащего;

4) иных материалов.

6. Увольнение в связи с утратой доверия применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периода временной нетрудоспособности должностного лица, муниципального служащего, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на службе по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией конфликта интересов. При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

7. В распоряжении об увольнении в связи с утратой доверия указывается часть 2 статьи 27.1 Федерального закона РФ от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», часть 1 или 2 статьи 13.1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Копия распоряжения об увольнении вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе.

Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт, который должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилия, имя, отчество муниципального служащего;

5) сведения об отказе ознакомиться с распоряжением об увольнении (указывается дата, номер распоряжения);

6) подписи работника по ведению кадровой работы, составившего акт, а также двух муниципальных служащих, подтверждающих факт отказа ознакомления с распоряжением об увольнении под роспись.

9. Муниципальный служащий вправе обжаловать увольнение в установленном порядке.